Министерство
здравоохранения
Республики Саха (Якутия)

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
доруобуйа харыстабылын
Министиэристибэтэ

Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия)
«ОЙМЯКОНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

678730 РС (Я), п. Усть-Нера, ул. Ленина д. 8, т/ф (411-54) 2-25-90,2-00-04
e-mail – crbnera@yandex.ru ОГРН 1021400791631, ИНН 1420001834, КПП 142001001

«30» 12 2020 г.

ПРИКАЗ 837

Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения работника ГБУ РС (Я) «Оймяконская ЦРБ»

В целях обеспечения комплекса мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУ РС (Я) «Оймяконская ЦРБ»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения работника ГБУ РС (Я) «Оймяконская ЦРБ» (далее - Стандарт) согласно приложению N 1;
2. Руководителям структурных подразделений:
2.1. обеспечить соблюдение положений настоящего Стандарта;
2.2. провести информационно-разъяснительную работу в отделениях, отделах.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.И. Харлампьева

Приложение № 1 к приказу
№ 837 от «30» 12 2020 г.

Стандарт антикоррупционного поведения работников ГБУ РС (Я) «Оймяконская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников ГБУ РС (Я) «Оймяконская ЦРБ» - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников.

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников ГБУ РС (Я) «Оймяконская ЦРБ» предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строго соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников должно соответствовать правилам служебного поведения, установленным Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РС (Я) «Оймяконская ЦРБ».

2. Основные понятия и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. **Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.6. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которого он является.

2.7. **Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)** - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционного поведения работников

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работников являются:

- неподкупность - противостояние коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев
- ответственность - добровольное обязательство руководителей и работников подведомственных учреждений нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Запреты и ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей

4.1. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.2. Не выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и

юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами актами учреждения. Подарки стоимостью до трех тысяч рублей поступают в самостоятельно распоряжение работника. Поведение работника в этом случае направлено на то, чтобы получение подарка не было связано с его личной выгодой.

5. Работник обязан

5.1. Поддерживать уровень квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в части антикоррупционной составляющей. Работник, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания в режиме самоподготовки либо проинформировать работодателя для возможного направления на обучение:

5.2. Уведомить работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

Работник, своевременно уведомивший в установленном порядке указанных лиц о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Работник обязан сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к

конфликту интересов. Указанная обязанность работодателя направлена на предотвращение коррупционного поведения. После получения от работника уведомления работодатель принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в следующем:

- в переводе на другую должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до увольнения в установленном порядке;

- в отказе работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.4. Руководитель учреждения обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.5. Не допускать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.6. Не исполнять данное ему неправомерное поручение. Неправомерное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению работника неправомерным, работник обязан представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.