

Новый порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников

Приказом Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н утвержден новый порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Правила проведения обязательных медосмотров меняются с 1 апреля. Периодические медицинские осмотры проходят работники: занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта; организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей; выполняющие работы, предусмотренные приложением к Порядку.

Работодатель обязан проводить медосмотры сотрудников сам и за счет собственных средств (абз. 12 ч. 2 ст. 212 ТК РФ).

Новый приказ Минздрава РФ Новый приказ утвердил:

- Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников (приложение № 1);
- Приложение к порядку «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»;
- Приложение № 2 «Перечень медицинских противопоказаний к работам с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Новые нормы вступили в силу с 1 апреля 2021 года и будут применяться до 1 апреля 2027 года.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу.

В этом случае работодатель должен выдать направление на медицинский осмотр. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

В направлении на предварительный медосмотр нужно обязательно указать: наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;

- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Новое в порядке: в направлении теперь нужно указывать номера полиса ОМС и ДМС при наличии.

Кроме того, для проведения медосмотров составляют список работников. В списке лиц на медосмотр указывают: наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию; наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

Медицинский осмотр считается завершенным, когда работник прошел всех заявленных врачей-специалистов, лабораторные и инструментальные исследования или предоставил актуальное медицинское заключение.

В случае, если осмотр пройден не полностью, работодателю направляется соответствующее уведомление. Такого сотрудника до работы допустить нельзя.

По окончании прохождения работником предварительного медосмотра, выдают заключение в трех экземплярах: один – не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй – приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр; третий – направляется работодателю.